

LA TENUE DE VOTRE CLASSEUR

I. Votre classeur est propre, à jour et bien présenté

Pour cela voici quelques conseils et critères de notation :	Note
	/10
1) Vous évitez les ratures et les graffitis	/1
2) Vous utilisez une règle pour souligner	/2
3) Vous soignez l'écriture	/1
4) Vous prenez une feuille double nouvelle pour chaque chapitre	/0,5
5) Vous recopiez le cours sans faute d'orthographe.	/1
6) Vous écrivez en rouge et soulignez le titre des chapitres	/1
7) Vous soulignez les mots importants (exemple: mot nouveau d'une définition)	/2
8) Vous aérez votre cours (par exemple en sautant une ligne entre chaque paragraphe)	/0,5
9) Autres (couleurs, classeur agréable à relire,)	/1

II. Votre classeur est un outil de travail

Pour cela, vous devez respecter les consignes ci-dessous :	Note
	/10
1) Les parties TP+cours / Exercices / Evaluations sont rangés dans le bon dossier et les fiches méthodologiques dans un intercalaire à part.	/1
2) Les documents sont au complet. Il ne doit manquer aucune activité.	/2
3) Les photocopiés sont rangés dans des poches plastiques	/1
4) Les documents sont rangés dans l'ordre chronologique (vous pouvez noter la date en haut des feuilles)	/2
5) Les documents sont correctement complétés.	/1
6) La correction des exercices est proprement et clairement recopiée en vert. L'énoncé et la correction des exercices doivent être classés ensemble.	/2
7) Toutes les évaluations sans exception doivent être présentes et signés.	/1
Note de classeur	/20

