

Organisation classeur

Lorsque l'on démarre un nouveau chapitre, on écrit le titre en gros et on l'encadre au milieu de la première page d'une feuille double. **L'encadrement doit se faire à la règle et soigneusement !**

Chaque chapitre forme donc un dossier !

Pour le cours :

On écrit le Grand 1 en rouge et souligné. Les sous-parties (grand A et grand B) doivent être écrites en vert décalé par rapport au grand 1 suivant le modèle ci-dessous :

- 1) **La mitose**
 - a. **La prophase**

Les titres doivent être **soulignés à la règle !**

Les mots importants doivent être soulignés et écrit d'une **couleur différente**.

Les problématiques doivent être écrites en **VERT** et celles-ci doivent être bien visibles.

Pour les TP/activités :

Les photocopiés des activités doivent être mis dans une pochette plastique accompagnée de la feuille où les réponses de l'activité ont été écrites. Pas de feuilles volantes ! La correction de l'activité doit être écrite au stylo vert.

Les TP / activités sont à ranger dans le dossier du chapitre correspondant.

Pour les exercices et évaluations :

Il faut également qu'il y ait une partie exercice/ devoir maison ainsi qu'une partie évaluation. Les TP / activités sont à ranger dans le dossier du chapitre correspondant.

Pour la partie méthodologie :

Les fiches méthodes sont à ranger à part, dédier un intercalaire aux fiches méthodes. Vous y rangerez toutes les fiches méthodes distribuées au cours de l'année.

**ATTENTION LES DOSSIERS SONT SUSCEPTIBLE D'ÊTRE
RAMASSÉS ET NOTÉS !**